Министерство образования красноярского края

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ »**

648000 Красноярский край, Эвенкийский р-он, п. Тура ул. Школьная д. 24 A

тел 8(39170)2-27-44 E-mail:agro91@tura.evenkya.ru

**ПРИКАЗ**

№25/02-01 20.03.2020 года

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, согласно приложению 1.

2.Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3.Начальнику отдела кадров и документационного обе6спечения А.О. Ерошовой ознакомить сотрудников и разместить настоящее положение на сайте техникума.

4.Классным руководителям и мастерам п/о знакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Л.В. Паникаровская

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании педагогического Совета  17.03.2020 года |  |  | Приложение №1  К приказу № 25/02-01  От 20.03.2020 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

**КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО**

**БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**2020**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Губернатора Красноярского края «О мерах по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения, своевременного выявления и изоляции лиц с признаками новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края» №54-уг от 16.03.2020 г., Приказом Министерства образования Красноярского края №111-11-05 от 18.03.2020 года, Приказом Техникума от 17.03.2020 года № 19/02-01 обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования с 18.03.2020 года в Техникуме осуществляется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ).

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Техникума по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечения усвоения обучающихся обязательного минимума содержания образовательных программ.

**2. Организация образовательного процесса в среднем профессиональном образовательном учреждении во время карантина (режим работы)**

2.1. Директор Техникума издает приказ о переходе на электронное обучение (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) .

2.2.Во время карантина деятельность Техникума осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – с режимом рабочего времени.

**3. Функции администрации.**

3.1.Директор техникума:

3.1.1.Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Техникума во время карантина.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Техникума карантинного режима.

3.1.3.Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4.Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Техникума во время карантина.

3.2.Заместитель директора по учебно-производственной работе:

3.2.1.Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2.Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Техникума об организации работы во время карантина.

3.2.3.Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами.

3.2.4.Разрабатывает рекомендации для участников учебно-производственного и воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.5.Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.

3.2.6.Организует учебно-производственную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Техникума во время карантина.

**4.Организация педагогической деятельности.**

4.1.Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

4.2.Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала через сети интернет, электронной почты. Предоставляют служебные записки заместителю директора по учебно-производственной работе.

4.3.С целью реализации основных профессиональных образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы электронное и дистанционное обучение. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые образовательным учреждением.

4.4.Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.4.1.Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в группе и его сроках

4.4.2.Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

**5.Деятельность обучающихся во время карантина**.

5.1.Во время карантина обучающиеся техникум не посещают.

5.2.Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет, сайт техникума, электронные ресурсы и др.).

5.3.Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.4.Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

**6.Введение документации**.

6.1.Согласно расписания занятий во всех видах журналов (теоретического обучения, производственного обучения, дополнительного образования и т.д.) в графе «Наименование темы, занятия» педагогами делается запись темы учебного занятия, в соответствии с календарно-тематическим планированием при условии, если 80% обучающихся группы и более в дистанционном режиме изучили тему с отметкой: «дистанционно, карантин, материал изучен самостоятельно».

6.2.Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6.3.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными образовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

**7.Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

7.1.Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1.Ознакомиться с Положением об организации работы Техникума во время карантина.

7.1.2.Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в группе (техникуме) и его сроках через информацию, опубликованную на сайте техникума или личное сообщение по телефону.

7.1.3.Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

7.2.Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1.Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

7.2.2.Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологи.